

الحل النموذجي

البريد الوارد

التمرين 01:

DATE D'ARRIVEE	DATE ET N° DE LA CORRESPONDANCE	L'EXPEDITEUR	OBJET	DATE ET N° DE LA REPONSE
2026/01/07	2026/01/07	مدير الجامعة	ب/خ الولوج منصة مودل- learning	2026/01/06 2026/05
2026/01/08	2026/01/08	رئيس المجلس العلمي	ب/خ تحديد موعد المجلس	/
2026/01/12	2026/01/12	مدير المكتبة المركزية	ب/خ الكتب الجديدة	/
2026/01/15	2026/01/15	نائب العميد	ب/خ الطلبة المتخليين عن الدراسة	/
2026/01/20	2026/01	رئيس المجلس العلمي	محضر اجتماع	/

البريد الصادر

DATE ET N° DE LA CORRESPONDANCE	NOMBRE DE PIECES	DESTINATEUR	OBJET	N° ARCHIVES	OBSEVATIONS
2026/01/03	1	نائب العميد	بتاريخ إجراء امتحانات السادس	2026/02	/
2026/01/05	1	رئيس قسم العلوم المالية والمحاسبة	ب/خ استعمال زمن القسم	2026/03	/
2026/01/06	1	مدير الجامعة	ب/خ الولوج منصة E-learning مودل	2026/05	/
2026/01/17	1	الأمين العام للكلية	ب/خ طلاء بهو الكلية	2026/07	/
2026/01/22	4	رؤساء الأقسام	ب/خ المداولات	2026/10	/

التمرين: 02

محضر اجتماع

في يوم 07/01/2026 تم عقد اجتماع بقاعة الاجتماعات على الساعة 14:00 زوالا لمناقشة التقدم وسر الدروس لدفعة سنة أولى ماستر تخصص مالية وسنة أولى ماستر تخصص محاسبة وتدقيق بحضور السادة:

الإمضاء	الصفة	الأعضاء
X	رئيس	• السيد العميد
X	السيد نائب العميد المكلف بالبيداغوجيا عضو والمسائل المرتبطة بالطلبة	•
X	عضو	• رئيس قسم العلوم المالية والمحاسبة
X	عضو	• نائب رئيس قسم العلوم المالية والمحاسبة
X	ممثل الطلبة	• الطالب 1 تخصص محاسبة وتدقيق
X	ممثل الطلبة	• الطالب 2 تخصص محاسبة وتدقيق
X	ممثل الطلبة	• الطالب 1 تخصص مالية
X	ممثل الطلبة	• الطالب 2 تخصص مالية

وبعد الترحيب بالحضور من قبل رئيس الجلسة السيد عميد الكلية، تم فتح الجلسة للاستماع للأطراف المعنية الممثلة في كل من السيد نائب العميد المكلف بالبيداغوجيا والمسائل المرتبطة بالطلبة والطلبة تخصص محاسبة وتدقيق ومالية تم الاتفاق على برمجة حصص إضافية لانهاء البرنامج وتغيير القاعة وتأخير الامتحان أسبوع.

رفعت الجلسة بنفس اليوم على الساعة 15:00 زوالا.

العميد

X